



# Regolamento comunale



per il servizio internet e fonoteca  
c/o la biblioteca comunale

## **Art. 1**

### **Accesso al servizio internet e fonoteca**

1. La biblioteca comunale garantisce l'accesso gratuito al servizio di tutti gli utenti di età superiore ai 14 anni e se accompagnati da chi esercita la potestà genitoriale, anche a quelli di età inferiore ai 14 anni, siano essi residenti o non residenti e purché iscritti alla biblioteca.
2. Gli utenti di età compresa tra i 14 anni ed i 18 anni dovranno produrre agli organi della biblioteca formale autorizzazione all'uso del servizio internet da parte di chi esercita la potestà genitoriale.
3. Per la fruizione del servizio l'utente dovrà prenotare la prestazione rivolgendosi direttamente al personale della biblioteca o per telefono.
4. Ogni utente potrà utilizzare il servizio internet per un tempo massimo di 30 minuti al giorno ed il servizio fonoteca per la durata massima di 60 minuti, prorogabili a discrezione del personale della biblioteca ove la postazione sia libera da altre prenotazioni.
5. Se l'utente non si presenta entro 10 minuti, dalla prenotazione, la postazione si considera libera.

## **Art. 2**

### **Condizioni di accesso**

1. L'utente, e per esso l'esercente la potestà genitoriale per i minori di anni 14, deve compilare l'apposito modulo di accesso ai servizi internet e fonoteca e consegnare al personale di biblioteca un valido documento di identità che verrà restituito al termine del servizio.

## **Art. 3**

### **Modalità del servizio internet**

1. Per il salvataggio di files, l'utente dovrà salvare il documento sull'apposita cartella di rete e rivolgersi al personale di biblioteca per il salvataggio su "floppy disk" (eventualmente forniti dalla biblioteca, previo pagamento), su penne USB o su altre periferiche esterne.

2. Il personale di biblioteca prima del salvataggio formatterà il floppy disk fornito dall'utente per evitare l'eventuale contagio da virus.

3. Il personale di biblioteca, previo salvataggio in apposita cartella di rete, provvederà alla eventuale stampa del documento su apposito foglio il cui costo verrà determinato con deliberazione della Giunta Comunale.

### **Art. 3bis**

#### **Modalità di servizio fonoteca**

1. In fonoteca è possibile ascoltare tutto il materiale disponibile nelle postazioni individuali dotate di cuffia.

2. L'utente può prendere in prestito n. 2 documenti sonori, salvo quelli pubblicati negli ultimi 18 mesi.

3. Il prestito ha la durata di 15 giorni, rinnovabile per un eguale periodo, una sola volta, ove il documento non sia già prenotato da altro utente.

### **Art. 4**

#### **Adempimenti per il personale di biblioteca per il servizio internet**

1. Il personale di biblioteca dovrà adempiere scrupolosamente agli obblighi stabiliti dal decreto del Ministro dell'Interno del 16 agosto 2005.

### **Art. 5**

#### **Divieti e responsabilità**

1. L'utente è direttamente responsabile civilmente e penalmente per l'utilizzo del servizio di internet e del servizio fonoteca.

2. L'utente è altresì direttamente responsabile in ordine alla violazione delle leggi sul copyright ed alla violazione degli accessi protetti, relativamente al servizio internet.

3. E' vietato all'utente svolgere, per il servizio internet, le seguenti operazioni:

- a) Accedere a siti illegali e/o osceni;
- b) Compromettere la regolare operatività della rete;

- c) Alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software, dell'hardware e del computer della biblioteca.

### **Art. 6**

#### **Sanzioni**

1. L'uso improprio del servizio internet e fonoteca e le violazioni del presente regolamento determineranno l'esclusione dell'autore delle violazioni dai servizi stessi per anni uno, salve le più gravi responsabilità civili e penali.

### **Art. 7**

#### **Privacy (D.Lgs. 196/2003)**

1. La biblioteca tratterà i dati personali acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per le finalità di cui al decreto del Ministero dell'Interno 16 agosto 2005.