

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO COPERTO IN LOCALITA' CHAMPESSOLIN



COMUNE DI AYMAVILLES
COMMUNE D'AYMAVILLES

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 20/03/2023

INDICE

Articolo 1 – Oggetto	Pag. 3
Articolo 2 – Assicurazione	Pag. 3
Articolo 3 – Modalità di presentazione delle domande dei posti auto	Pag. 3
Articolo 4 – Criteri di aggiudicazione dei posti auto	Pag. 3
Articolo 5 – Durata	Pag. 4
Articolo 6 – Canone	Pag. 4
Articolo 7 – Divieti e obblighi	Pag. 4
Articolo 8 – Responsabilità	Pag. 5
Articolo 9 – Operazioni di manutenzione, pulizia e sgombero neve	Pag. 5
Articolo 10 – Recesso	Pag. 6
Articolo 11 – Sanzioni	Pag. 6
Articolo 12 – Divieto temporaneo di occupazione	Pag. 6

Art. 1
Oggetto

- 1) Forma oggetto del presente Regolamento la disciplina della locazione del parcheggio coperto comunale ubicato in Frazione Champessolin del Comune di Aymavilles, composto da n. 5 posti auto coperti;
- 2) L'Amministrazione vuole favorire l'utilizzo di questi posti auto da parte di utenti, principalmente residenti nella Frazione, che quotidianamente ne fanno uso.

Art. 2
Assicurazione

- 1) La struttura è assicurata con polizza contro gli incendi e polizza RC;
- 2) In caso di danni verso terzi o atti vandalici o furti al veicolo ricoverato nessun addebito o responsabilità sarà posto a carico del Comune. In tal senso, eventuali polizze assicurative dovranno essere stipulate dai singoli utenti.

Art. 3
Modalità di presentazione delle domande dei posti auto

- 1) I posti auto potranno essere affidati da parte dell'Amministrazione comunale ai privati richiedenti che ne faranno domanda;
- 2) Le domande per la concessione dei posti auto devono pervenire al Comune su modulo appositamente predisposto e pubblicato sul sito istituzionale;
- 3) I posti auto sono numerati ed ogni assegnatario non potrà utilizzare posti diversi da quello attribuitogli.

Art. 4
Criteri di aggiudicazione dei posti auto

- 1) Hanno diritto a richiedere l'utilizzo dei posti auto coperti i residenti nel Comune di Aymavilles che abbiano, come nucleo familiare, i seguenti requisiti in ordine di priorità:
 - a. essere residenti nella Frazione Champessolin;
 - b. essere residenti nel Comune di Aymavilles, anche in località diverse da dove sono situati i posti auto, ma non essere proprietari di un'autorimessa;
 - c. essere residenti nel Comune di Aymavilles, anche in località diverse da dove sono situati i posti auto, anche se proprietari di un'autorimessa;

- 2) In base ai suddetti criteri, il responsabile comunale del servizio approverà una graduatoria da utilizzare per le assegnazioni a partire dal n° 1 al n° 5 (come da planimetria allegata);
- 3) Qualora un richiedente, con le caratteristiche di cui ai punti a e b, abbia riconosciuta un'invalidità totale, lo stesso acquisisce priorità assoluta per la concessione;
- 4) In caso di parità di requisiti, per l'assegnazione si darà precedenza nell'ordine al richiedente:
 - a. portatore di handicap;
 - b. con maggiore anzianità di residenza nel Comune di Aymavilles;
 - c. con maggiore anzianità anagrafica.
- 5) Non verrà assegnato, salvo disponibilità, più di un posto macchina a richiedenti appartenenti allo stesso nucleo familiare.

Art. 5 Durata

- 1) La locazione del posto auto ha durata quadriennale;
- 2) Il conduttore può recedere dal contratto con preavviso scritto di 6 mesi da comunicare all'Amministrazione;
- 3) Nel caso di perdita dei requisiti di cui al precedente art. 4 o in caso di rinuncia, da comunicare per iscritto al Comune, il posto auto si intende libero e disponibile. L'Amministrazione comunale procederà ad una nuova assegnazione secondo il vigente regolamento;
- 4) Al termine del quadriennio dovrà essere ripresentata la richiesta per la locazione del posto auto.

Art. 6 Canone

- 1) Il canone di locazione è fissato con provvedimento della Giunta comunale;
- 2) Il canone ha validità annuale e dovrà essere versato dall'utente in due rate semestrali anticipate oppure in un'unica soluzione, da indicare sul modulo di richiesta.

Art. 7 Divieti e obblighi

- 1) Gli utenti hanno l'obbligo di adibire il posto auto loro assegnato esclusivamente ed unicamente al ricovero di veicoli a motore ad esclusione di quelli alimentati con

G.P.L. (se privi del sistema di sicurezza conforme al Regolamento ECE/ONU 67-01), e i motocicli di proprietà dell'assegnatario, rispettando rigorosamente lo spazio assegnato.

- 2) Eventuali richieste alternative dovranno essere comunicate al Comune e vagliate dalla Giunta comunale per la relativa autorizzazione.
- 3) È vietato:
 - innalzare pareti divisorie o eseguire opere edili;
 - il deposito, anche temporaneo, di beni tra i quali in particolare taniche contenenti liquidi infiammabili (anche se giacenti all'interno dell'automezzo), batterie e gomme di autoveicoli, bancali, mobili, materiali edili, materiali vari, ecc....;
 - sublocare il posto auto assegnato;
 - occupare, anche temporaneamente, tutti gli spazi di uso comune (come corsia di manovra e la rampa) con ingombri di qualsiasi natura che possano arrecare pregiudizio ai diritti degli altri utenti;
 - gettare rifiuti nell'interno della struttura.
- 4) I posti auto sono numerati ed ogni assegnatario non potrà utilizzare posti diversi da quello attribuitogli.

Art. 8 Responsabilità

- 1) Il parcheggio coperto non è custodito;
- 2) L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danneggiamenti, furti e incendi che dovessero verificarsi all'interno del parcheggio coperto;
- 3) Gli eventuali danni arrecati per l'uso non corretto delle strutture e della segnaletica messe a disposizione dell'utenza saranno posti a carico del soggetto inottemperante a norma dell'art. 2043 del Codice Civile.

Art. 9 Operazioni di manutenzione, pulizia e sgombero neve

- 1) Il servizio sgombero neve della rampa di accesso verrà effettuato dal Comune appena possibile, dando priorità alle strade;
- 2) Le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato sono a totale carico dell'Amministrazione comunale;
- 3) Le pulizie della corsia di manovra della rampa di accesso e dei singoli posti auto sono a carico dell'Amministrazione Comunale. La pulizia avrà cadenza semestrale

(primavera – autunno), e verrà resa nota ai titolari dei posti auto, per la rimozione degli autoveicoli, mediante ordinanza sindacale;

- 4) Ogni locatario dovrà comunque mantenere pulita la propria area e in generale adottare comportamenti che non pregiudichino l'integrità dell'opera.

Art. 10 Recesso

- 1) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere in ogni momento da singoli contratti di locazione nei seguenti casi:
 - a. mancato pagamento del canone al 31 dicembre di ogni anno;
 - b. mancato rispetto delle norme e degli obblighi contenuti nel presente regolamento;
 - c. necessità istituzionali.
- 2) Per il periodo successivo al dichiarato recesso dei punti a) e b), l'importo eventualmente già assolto non verrà restituito, mentre per la dichiarata decadenza del punto c) verranno presi in considerazione i mesi restanti a partire da quello successivo alla data di recesso.

Art. 11 Sanzioni

- 1) Le violazioni alle disposizioni previste dal presente Regolamento saranno punite mediante applicazione di un'ammenda da un minimo di euro 25,00 ad un massimo di euro 500,00.

Art. 12 Divieto temporaneo di occupazione

- 1) Il Sindaco può sospendere temporaneamente l'occupazione dei posti auto per ragioni di ordine pubblico, nell'interesse della viabilità, per operazioni di straordinaria manutenzione o per particolari esigenze;
- 2) In tali casi e solo in caso di una sospensione maggiore di giorni 30, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di rimborsare agli assegnatari una somma corrispondente al mancato utilizzo.