



RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' (ai sensi dell'art. 66 della L. 448/98 e s.m.i.)

La sottoscritta (cognome) _____ (nome) _____

nato a _____ prov. (_____) il _____

residente a _____ in _____ n. _____

telefono _____

codice fiscale

cittadinanza _____

in qualità di _____ • madre _____ • affidataria-adottante _____

del bambino (cognome) _____ (nome) _____

nato a _____ prov. (_____) il _____

CHIEDE

- che le sia concesso l'assegno per maternità previsto dall'art. 66 della L. 448/98 e s.m.i.;
- che le sia concessa la quota differenziale tra l'indennità di maternità percepita dall'ente previdenziale competente e l'assegno previsto dall'art. 66 della L. 448/98 e s.m.i.;

DICHIARA

- di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'Inps o di altro ente previdenziale per la stessa nascita;
- di essere beneficiaria di trattamenti previdenziali o economici di maternità a carico dell'Inps o di altro ente previdenziale _____ (citare l'ente) per un importo inferiore a quello previsto dall'art. 66 della L. 448/98 e s.m.i.. La somma corrisposta dall'ente previdenziale è certificata con documentazione che si allega alla presente richiesta;
- di non aver presentato, per il medesimo evento, presso altri Comuni dello Stato italiano domanda per l'assegno di maternità a carico dello Stato ai sensi dell'art. 49 della L. 488/99 e s.m.i.;
- di non aver presentato, per il medesimo evento, presso altri Comuni dello Stato italiano, domanda per l'assegno di maternità a carico dello Stato ai sensi dell'art. 66 della L. 448/98 e s.m.i.;

Parte da compilare solo in caso di richiedenti cittadine non comunitarie:

- di essere in possesso del “Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo” (*allegato in copia*);
- di essere in possesso della “Carta di soggiorno di familiare di cittadino dell’Unione o Italiano di durata quinquennale” (*allegata in copia*);
- di essere in possesso della “Carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro” (*allegata in copia*);

OPPURE:

- di essere in possesso di ricevuta n. _____ del _____ comprovante l’avvenuta richiesta del titolo di soggiorno sopra riportato (*allegata in copia*).

Allega, inoltre, alla presente domanda:

- Dichiarazione Sostitutiva Unica (completa di attestazione ISEE), in corso di validità, attestante le condizioni economiche del proprio nucleo familiare.

In caso di accoglimento della presente richiesta, la liquidazione dell’assegno sarà effettuata tramite accredito sul conto corrente bancario/postale intestato alla sottoscritta, presso la Banca/Ufficio postale:

_____ filiale di _____

IBAN (codice di 27 caratteri alfanumerici) – obbligatorio ai sensi della L. 214/2011 per importi superiori a 1.000,00 €:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

La sottoscritta è consapevole delle responsabilità penali che si assume per eventuali falsità in atti e dichiarazioni non corrispondenti al vero, per l’esibizione di documenti falsi, che comportano, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/00 e degli artt. 33 e 39 della L.R. 6 agosto 2007, n. 19, l’applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.
Dichiara altresì di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli da parte del Comune e della Guardia di Finanza per verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Esente da bollo ai sensi dell’art. 8, 3° comma e art. 9, 1° comma della vigente tabella delle esenzioni annessa al DPR 642/1972.

Ai sensi dell’art. 38 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e dell’art. 35 della L.R. 19 del 6 agosto 2007, la dichiarazione è valida se sottoscritta dall’interessata in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente per fax, via telematica, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 - GENERALE

Desideriamo informarLa che il Regolamento EU 2016/679 in materia di Protezione dei Dati Personali prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi alle persone fisiche. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati – Art 13, comma 1, lett. c)

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d’ufficio per l’adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all’esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori. Il trattamento dei dati personali è lecito ai sensi dell’art. 6, comma 1 lett. e) e comma 3, lett. b).

Trattamento di dati particolari e/o a condanne penali e reati – Art. 10

Il trattamento riguarda anche i dati particolari e/o giudiziari eventualmente contenuti nelle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000 o altre disposizioni normative che legittimano questa Amministrazione.

Modalità del trattamento – Art. 12

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e non richiede il consenso degli interessati.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che questa amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

I dati possono essere comunicati - Art 13, comma 1, lett. e) - a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati potranno essere conosciuti - Art 13, comma 1, lett. e) - dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli incaricati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione.

I dati potranno essere diffusi solo nei termini consentiti e quando ciò sia necessario per svolgere un compito istituzionale.

Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali - Art. 13, comma 2, lett. a)

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.

Diritti degli interessati (artt. 13, comma 2, lett. d) e da 15 a 22 del Regolamento)

Informiamo, infine, che gli artt. da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l’esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d), l’accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).

Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali – Art. 13, lett. a) e b)

Titolare del trattamento è questa Amministrazione, con sede in Aymavilles; Responsabile del Trattamento dei dati personali è il segretario comunale Marco TRUC domiciliato per la carica presso la sede del Titolare; Responsabile della Protezione dei dati personali è l’avv. Paolo Recla, domiciliato per la carica presso la sede di questa amministrazione. PEC: paolorecla.dpo@legalmail.it

Aymavilles, il _____ Firma _____