

**COMUNE DI AYMAVILLES**



**REGOLAMENTO**

**PER IL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO**

# INDICE

|  |      |   |
|--|------|---|
| Art. 1 – Finalità.....   | Pag. | 1 |
| Art. 2 – Organizzazione del servizio.....  | Pag. | 1 |
| Art. 3 – Limiti del servizio .....   | Pag. | 1 |
| Art. 4 – Accompagnamento sugli scuolabus .....                                   | Pag. | 1 |
| Art. 5 – Altre aree di utenza .....  | Pag. | 1 |
| Art. 6 – Domanda di iscrizione .....   | Pag. | 2 |
| Art. 7 – Tariffe di contribuzione .....  | Pag. | 2 |
| Art. 8 – Sospensione dell’utenza .....   | Pag. | 2 |
| Art. 9 – Rimborso di tariffe pagate.....   | Pag. | 2 |
| Art. 10 - Comportamento degli utenti.....  | Pag. | 2 |
| Art. 11 – Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio ..... | Pag. | 3 |
| Art. 12 – Assicurazione degli utenti trasportati.....                            | Pag. | 3 |

**Art. 1**  
***Finalità***

1. Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio. Esso deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze.

**Art. 2**  
***Organizzazione del servizio***

1. Il servizio viene effettuato nei confronti degli alunni della scuola materna e di quella elementare mediante l'utilizzo di uno scuolabus di proprietà comunale ed il suo funzionamento è assicurato dall'ufficio tecnico e dall'ufficio di segreteria comunali, utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio.

2. Nella organizzazione del servizio deve essere data priorità alle esigenze degli alunni aventi la residenza più distante dalla sede scolastica, tenuto conto della effettiva capienza del veicolo e delle limitazioni stabilite dal successivo articolo 3.

**Art. 3**  
***Limiti del servizio***

1. Relativamente alle frazioni di Vieyes, Sylvenoire, Chevril, Ozein, Turlin, Cerignan e La Camagne, il servizio non viene effettuato in relazione alle difficoltà di transito, nonché ad oggettive situazioni di pericolo lungo le strade di accesso, al fine di preservare l'incolumità di tutti gli utenti e del personale utilizzato.

2. Nei confronti degli alunni residenti nelle frazioni di cui al comma precedente, il trasporto viene assicurato attraverso l'erogazione a favore del nucleo familiare di appositi contributi determinati dalla Giunta Comunale in relazione alla distanza percorsa ed ai giorni di effettiva presenza scolastica.

**Art. 4**  
***Accompagnamento sugli scuolabus***

1. Il servizio di accompagnamento è previsto per gli alunni della scuola materna nonché, ove possibile, per quelli della scuola elementare e a questo servizio è impegnato personale preposto, il quale ha in particolare il compito di sorveglianza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita e di discesa dei bambini.

**Art. 5**  
***Altre aree di utenza***

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare il proprio automezzo per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione degli alunni ad iniziative didattico-educative extrascolastiche.

**Art. 6**  
***Domanda di iscrizione***

1. All'inizio di ogni anno scolastico l'ufficio di segreteria predispone un modulo di domanda da inviare alle scuole materna ed elementare. Tale modulo deve essere compilato da quei genitori che intendono utilizzare il servizio di trasporto per i propri figli siano essi vecchi o nuovi iscritti alle scuole. L'ufficio di segreteria provvede a rilasciare un apposito tesserino con la fotografia dell'alunno.

#### **Art. 7** ***Tariffe di contribuzione***

1. La Giunta Comunale, a parziale rimborso dei costi, può fissare apposite tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere indipendentemente dall'uso totale o parziale del servizio.

2. Per situazioni di particolare disagio economico e sociale può essere prevista l'esenzione.

#### **Art. 8** ***Sospensione dell'utenza***

1. La mancanza di iscrizione e la irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli aventi diritto al servizio, comportano la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione.

2. Verso gli inadempienti nei pagamenti si procede, dopo un primo sollecito, all'iscrizione a ruolo ed al recupero coatto.

#### **Art. 9** ***Rimborso di tariffe pagate***

1. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

#### **Art. 10** ***Comportamento degli utenti***

1. I bambini della scuola materna e del 1° ciclo della scuola elementare devono essere consegnati, alle fermate, a persone adulte.

2. In assenza di queste verranno portate all'ufficio di Polizia Municipale in attesa che il genitore venga a riprendere il proprio figlio.

3. Questo inconveniente potrà verificarsi fino a tre volte, dopodiché il bambino non verrà più trasportato.

#### **Art. 11** ***Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio***

1. Gli autisti dipendenti dell'Amministrazione Comunale ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Il personale dipendente

dell'Amministrazione Comunale è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti e attrezzature affidategli.

## **Art. 12**

### ***Assicurazione degli utenti trasportati***

1. L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa. L'Amministrazione Comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sul pullman fino alla discesa.